

Министерство просвещения Российской Федерации  
ООО Институт консалтинга и управления

Положение о структурном подразделении:  
«Федерация помогающих профессий»

10.10.2022

Москва  
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
А.В. Зотов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Федерация помогающих профессий (далее Федерация) является самостоятельным структурным подразделением предприятия, создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «ИКУ»
- 1.2. Федерация подчиняется непосредственно генеральному директору.
- 1.3. Федерацию возглавляет руководитель (или исполняющий обязанности руководителя), назначаемый на должность приказом генерального директора, и привлечённый для этой работы по отдельному договору.
- 1.4. Работники федерации назначаются на должности и освобождаются от них распоряжением генерального директора по представлению руководителя федерации.
- 1.5. В своей деятельности федерация руководствуется:
  - законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
  - уставом предприятия;
  - настоящим положением.

## 2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структура и численность сотрудников федерации определяются генеральным директором предприятия с учетом общей численности сотрудников предприятия, необходимостью функционирования настоящей структуры.
- 2.2. Положения о подразделениях федерации (комитетах, бюро, секторах, группах и пр.) утверждаются руководителем федерации, после согласования с генеральным директором предприятия, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделения осуществляется локальными актами федерации.

### 3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Объединение профессионалов социономической отрасли, с целью консолидации усилий для повышения социального и патриотического вектора развития страны, приверженности идеям и миссии государства, улучшения социальной адаптации участников процесса.
- 3.2. Решение корпоративных вопросов объединённых общим профессиональным признаком.
- 3.3. Популяризация бренда «ИСМ», с разработкой и запуском этапов позиционирования.
- 3.4. Организация работы по созданию ассоциированных процессов на предмет привлечения и объединения участников федерации вокруг генеральной миссии предприятия.
- 3.5. Создание условий необходимых и достаточных для вовлечения новых участников в деятельность федерации на предмет их активного участия в планируемых мероприятиях.
- 3.6. Информирование и консультирование участников федерации по корпоративным вопросам предприятия.
- 3.7. Изучение и распространение передового опыта в рамках профессиональной направленности предприятия.

### 4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Создание системы вовлечения и заинтересованного участия в деятельности федерации.
- 4.2. Регистрация, учет и размещение базовой и текущей информации об участниках федерации на онлайн ресурсах предприятия.
- 4.3. Оказание помощи участникам федерации по вопросам необходимой профессиональной сертификации и подготовки к ней.
- 4.4. Оказание помощи участникам федерации по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 4.5. Организация и проведение тематических социально-активных мероприятий.
- 4.6. Активизация и работа комитетов по созданию отдельных направлений и векторов развития участников федерации.
- 4.7. Согласование разрабатываемой на предприятии проектной, маркетинговой, финансовой, технологической и другой документации в рамках деятельности федерации.
- 4.8. Разработка совместно с другими подразделениями планов, учебных программ, проектов, инструкций решающих задачи предприятия.

### 5. ПРАВА

Федерация имеет право:

5.1. Запрашивать необходимые документы и информацию для организации своей работы.

5.2. Требовать целостность и безошибочную работы онлайн сервисов предприятия, а так же максимально быстрое устранение ошибок и сбоев в системе.

5.3. Запрашивать маркетинговые, финансовые, технические отчёты о результатах деятельности предприятия в части федерации.

5.4. Направлять генеральному директору предложения о привлечении лиц нарушающих правила, локальные акты федерации, настоящее положение и законодательство РФ.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей других подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам федерации, требовать письменные объяснения с лиц, допустивших нарушение законодательства.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Федерация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями предприятия.

6.2. Федерация взаимодействует со всеми административно-техническими подразделениями по любому вопросу касающегося работы федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение принятых обязательств, несет руководитель федерации.

7.2. На руководителя федерации возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на федерацию;

– организацию качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение сотрудниками федерации установленных правил участия.

7.3. Ответственность сотрудников федерации устанавливается отдельными актами и инструкциями.